**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

1. Ponudbena dokumentacija v 1. fazi oddaje ponudbe

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Izjava |
| **PRILOGA 3** | Ponudba s predračunskimi obrazci IN  Katalog ponujenih izdelkov |
| **PRILOGE**  **4/1, 4/2, 4/3, 4/4** | Ponudnik jih priloži v ponudbi, če nastopa s podizvajalci:  Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),  Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),  Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3),  Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4) |

1. Ponudbena dokumentacija v 2. fazi oddaje ponudbe

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOGA 3** | Skladno s pozivom naročnika:  vzorci,  deklaracije in navodila za uporabo v slovenskem jeziku,  potrdila o opravljenem dermatološkem testiranju |
| **PRILOGA 5** | Pooblastilo pravne osebe |
| **PRILOGA 6** | Pooblastilo fizične osebe |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«

1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki osebe, ki bo sprejela zapisnik o javnem odpiranju ponudb, sprejela povabilo na pogajanja, zahteve naročnika oz. pooblaščenca naročnika za dopolnitev oz. spremembo ponudbe in dajala pojasnila ponudbe ter sprejela odločitev o oddaji javnega naročila:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik okvirnega sporazuma:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil(v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Smo malo oziroma srednje veliko podjetje: DA NE

(skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES)

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
* da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov;
* da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
* da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da bomo v primeri izbire naročniku, v roku 60 dni od podpisa okvirnega sporazuma, omogočili elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih;
* da se zavezujemo na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika (Mestne občine Ljubljane) predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* da lahko naročnik ali pooblaščenec naročnika (Mestna občina Ljubljana) za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpise dokumentacije;
* da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, s katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
* da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo | |  |

**PONUDBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREDMET | Skupna cena (vrednost) brez DDV za 42 mesecev | Skupna cena (vrednost) z DDV za 42 mesecev |
| Zaščitna oprema za ZOD Ljubljana |  |  |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PRILOGA 3/1**

**PREDRAČUNSKI OBRAZEC**

(Predračunski obrazec ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki)

**PRILOGA 3/2**

**PONUDNIK LOČENO PREDLOŽI KATALOG PONUJENIH IZDELKOV**

**pripravljen po navodilih naročnika**

**PRILOGA 4**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik oz. podizvajalec ponudnika, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3)
* obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4)

Na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika je nominirani podizvajalec v fazi analize ponudb naročniku ali njenemu pooblaščencu dolžan predložiti tudi:

* pooblastilo pravne osebe (priloga 5) in
* pooblastilo fizične osebe (priloga 6)

**PRILOGA 4/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Podizvajalec | |  | | | | | (naziv) | | |
|  |  | | | |  |  | | |  | |
| bo dobavil / izvedel | |  | | (vrsta blaga / del) | | | |
|  | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| v vrednosti | |  | EUR brez DDV | | | | |
|  | |  | | | | | |

kraj dobave / izvedbe del: **Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana**, rok dobave blaga / izvedbe del

podizvajalca: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Podizvajalec | |  | | | | | (naziv) | | |
|  |  | | | |  |  | | |  | |
| bo dobavil / izvedel | |  | | (vrsta blaga / del) | | | |
|  | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| v vrednosti | |  | EUR brez DDV | | | | |
|  | |  | | | | | |

kraj dobave / izvedbe del: **Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana**, rok dobave blaga / izvedbe del

podizvajalca: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Obrazec datira, žigosa in podpiše.

**PRILOGA 4/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**« podajamo naslednje podatke o podizvajalcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Podatke izpolni ponudnik, ki nominira podizvajalca. Obrazec ponudnik v celoti izpolni, žigosa in podpiše.

**PRILOGA 4/3**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
* da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov;
* da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
* da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, za del, kjer nastopamo kot podizvajalec;
* da se zavezujemo na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika (Mestne občine Ljubljane) predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* da lahko naročnik ali pooblaščenec naročnika (Mestna občina Ljubljana) za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpise dokumentacije;
* da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
* da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 4/4**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

**PRILOGA 5**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika, Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska ulica 97, 1000 Ljubljana, in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«**

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Občina sedeža podjetja |  |
| Št. vpisa v sodni register (št. vložka) |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |

PRIDOBI:

1. od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
2. od pristojne izpostave Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanosti obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov na dan oddaje ponudbe za predmetni javni razpis, pri čemer se preveri tudi, ali je ponudnik predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
3. v aplikaciji e-Dosje informacijo o uvrstitvi v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in sicer s stanjem na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
4. v aplikaciji e-Dosje informacijo o tem, ali je bila ponudniku v zadnjih treh letih dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper nas ni začet postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče oziroma da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 6**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega in nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, in osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika, Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska ulica 97, 1000 Ljubljana, in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor **je potrebno** izjavo priložiti za vsakega posebej.

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
* označba ponudbe (priloga B)
* finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

**PRILOGA A**

**ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU, LJUBLJANA**, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Liljana Batič,

identifikacijska številka za DDV: 79470408

matična številka: 1710923000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**…………………………………………,**……………………………………………………………………**,** ki ga zastopa ……………………………………….,

identifikacijska številka za DDV:………………………… ,

matična številka: ………………………………

(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM**

**o sukcesivni dobavi zaščitnih sredstev**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

* da je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka …………………… (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
* da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne ……. pod številko …………..………,
* da je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka …………..……. z dne ………,
* da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2017,
* da se bodo finančna sredstva za naročilo blaga za leta 2018, 2019, 2020 in 2021 predvidela v finančnem načrtu za posamezno leto,
* da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta.

**Predmet okvirnega sporazuma**

2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema izvedbo sukcesivno dobavo zaščitnih sredstev skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: blaga).

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po dobavi blaga. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v ocenjeni količini kot izhaja iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval.

**Obveznosti dobavitelja**

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- ob podpisu okvirnega sporazuma za ponujena zaščitna sredstva posredoval varnostne liste v slovenskem jeziku, in sicer v elektronski obliki (v pdf formatu ali v Word-u),

- pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku posredoval Izjavo o lastniški strukturi, v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

- naročene dobave blaga opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,

- dobave blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi

predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo,

- dobave blaga opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,

- dobave blaga izvršil pravočasno v roku, ki je določen s tem okvirnim sporazumom,

- dobave vršil v original embalaži in opremljeno z navodili v slovenskem jeziku,

- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko,

vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma,

- izvajal dobave blaga skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

- omogočil ustrezen nadzor naročniku.

**Obveznosti naročnika**

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga,

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,

- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih,

- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

**Cene blaga**

5. člen

Cene posameznih vrst blaga so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. ……..…….……… , z dne …………………….……., (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene so fiksne in veljajo za čas trajanja okvirnega sporazuma. Po preteku enega leta se cene iz ponudbenega predračuna lahko spremenijo pod pogoji in na način, kot je določeno s 6. členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se bo uporabil indeks cen življenjskih potrebščin.

Izjema od fiksnosti cen velja v primeru, da dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma nudi akcijske cene blaga, ki so nižje od cen iz tega okvirnega sporazuma, o čemer naročnika pred naročilom pisno obvesti. V tem primeru dobavitelj naročniku blago obračuna po akcijskih cenah.

**Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma**

6. člen

Cene blaga iz ponudbenega predračuna vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem odstavku, so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ: ……………….. EUR brez DDV, oziroma …………………. EUR z DDV; (z besedo:....................... eurov in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

**Plačilni pogoji**

7. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem sprememb, kot je opredeljeno v drugem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo zbirne račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Račun se izstavi na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan račune pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik se obveže plačati dobavljeno blago v največ 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56……………………, odprt pri………………………………..,

**Naročanje in dobava blaga**

8. člen

Naročanje in dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe oziroma naročila naročnika.

Naročnik naroča blago s pisno naročilnico, posredovano na elektronski naslov ……….. ali telefaks številko ………. praviloma 1-krat mesečno oz. po potrebi. Naročilnica mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe naročnika.

Dobava blaga se vrši na naslov Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave blaga za redna naročila 3 (tri) delovne dneve od prejema naročila. Pri nujnih naročilih, na kar naročnik dobavitelja ob naročilu posebej opozori, je rok dobave blaga 1 (en) delovni dan od prejema naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

Dostava in prevzem blaga se opravi v dopoldanskem času, med 8.00 in 15.00 uro.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na stroške dobavitelja.

**Kakovost**

9. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, naročnik zapiše na dobavnico. Napake in pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi med dobavami, naročnik pisno posreduje na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma na strani dobavitelja. Dobavitelj je dolžan ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

**Kršitve**

10. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno oziroma ne izvršuje svojih obveznosti skladno z določbami okvirnega sporazuma ali kako drugače krši določbe okvirnega sporazuma, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdrl okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

**Zamude pri dobavi**

11. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v rokih, dogovorjenih z okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od vrednosti posamezne dobave z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV.

**Skrbnika okvirnega sporazuma**

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani naročnika: …………………………

- na strani dobavitelja: …………………………..

**Podizvajalci**

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del (dobav) znaša …………. EUR. Podizvajalec  bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in  preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj  skupaj z obvestilom posredovati  naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj  v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila  in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih)  dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

14. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci,ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj  pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri………..,
* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri………..,
* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri…………
* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri…………

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

15. člen

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan najkasneje v roku 10 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma izročiti naročniku brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izpolnitev obveznosti v višini 5% od skupne ponudbene vrednosti z DDV, plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku obdobja veljavnosti sporazuma.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina,  mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po telefaksu, elektronski pošti ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru vnovčenja garancije se šteje sporazum za razdrt. Vendar pa jo naročnik lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju garancije zahteva od dobavitelja pravilno izpolnitev v primernem roku. Če dobavitelj v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti, lahko naročnik izjavi, da razdira okvirni sporazum.

V primeru unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ohranitvi okvirnega sporazuma v veljavi, mora dobavitelj garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ustrezno nadomestiti z novo.

Odstop od okvirnega sporazuma

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je od okvirnega sporazuma mogoče odstopiti pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

* če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
* v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
* v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja določb tega okvirnega sporazuma in vnovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni, merski enoti, zdravstveni neoporečnost in zdravstveni ustreznosti izdelkov;
* če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
* če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
* če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

17. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega okvirnega sporazuma s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja.

**Varovanje poslovne skrivnosti**

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sme podatke, opredeljene kot poslovno skrivnost, posredovati tretji osebi, ki opravlja za naročnika dejavnost oziroma storitev, pri kateri uporablja blago, dobavljeno s strani dobavitelja na podlagi tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tretja oseba), izključno z namenom zagotovitve izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Od tretje osebe je naročnik dolžan zahtevati enako strog način varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost,, kot ga ima naročnik. Naročnik se zavezuje, da bo tretjo osebo seznanil z obveznostjo informiranja svojih delavcev, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, opredeljenimi kot poslovna skrivnost, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas 42 (dvainštirideset) mesecev od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma. Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma je pravočasna predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Reševanje sporov**

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Protikorupcijska klavzula**

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

23. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in dobavitelj po 1 (en) izvod.

24. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

* ponudbeni predračun št. ……………….. z dne ……………..,
* dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva okvirni sporazum.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| DOBAVITELJ | NAROČNIK: |
| …………………. | **ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA** |
| Direktor: | Direktorica: |
|  | Liljana Batič |

**PRILOGA B**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-1243/2017-  Zaporedna številka ponudbe: |

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 17/600014 Nakup zaščitne opreme za ZOD Ljubljana**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**PRILOGA C**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)